

Ihnen fehlt ein strukturiertes und überschaubares Vorgehen zur Umsetzung der DSGVO Anforderungen in der Praxis?

Sie möchten einen professionellen Ansprechpartner, der Sie im Hintergrund unterstützt, anleitet und mit Rat zur Seite steht?

Wir bieten Ihnen ein



12-wöchiges Mentoring Programm zur Umsetzung der DSGVO Anforderungen in Ihrem Unternehmen

1 Enthaltene Leistungen

- Professionelle Arbeitsblätter und konkrete Handlungsvorgaben für jedes Modul
- Vorlagen für die Implementierung des Datenschutzes, die auch wir bei unseren Kunden nutzen
- 6 gemeinsame Gruppen-Onlinemeetings zu den aktuell bearbeiteten Modulen (je 60 Minuten)
- 2 persönliche Onlinemeetings zwischen Ihnen und einem unserer Experten (je 60 Minuten)
- Von uns moderiertes Diskussionsforum, um aktuelle Fragen schnell und unkompliziert klären zu können
- Teilnahmezertifikat

2 Zielgruppe

Das Programm richtet sich an Datenschutzbeauftragte in Unternehmen und Verantwortliche für den Datenschutz, die sich um die Umsetzung kümmern (weil z.B. kein Datenschutzbeauftragter bestellt werden muss).

Voraussetzungen:

- Keine

3 Aufbau und Ablauf des Programms

3.1 Arbeitsblätter

Zu jedem Modul erhalten Sie wöchentlich Arbeitsblätter, Vorlagen und konkrete Beschreibungen zur Umsetzung der jeweiligen Aufgabe.

3.2 Gemeinsame Onlinemeetings

Während der Laufzeit des Programms finden sechs gemeinsame Onlinemeetings mit der gesamten Gruppe statt (Dauer ca. 60 Minuten). Die Termine werden am Anfang des Programms bekannt gegeben. Das sind die einzigen Termine, die sie sich fix bereits am Anfang in Ihren Kalender eintragen sollten. Ansonsten sind Sie in der zeitlichen Umsetzung der Inhalte komplett frei.

3.3 Persönliche Onlinemeetings

Jeder Teilnehmer erhält zwei persönliche Onlinemeetings bei denen konkrete Fragen und Themen zu den behandelnden Themen des Programms besprochen werden können. Die Termine werden in Abstimmung mit den einzelnen Teilnehmern festgelegt.

Auf Wunsch bieten wir Ihnen die Möglichkeit zu weiteren Onlinemeetings zu einem vergünstigten Stundensatz.

3.4 Fragen der Teilnehmer

Zur Diskussion und zu Fragen der Teilnehmer zu den Inhalten des Mentoring Programms steht ein Diskussionsforum zur Verfügung. Dadurch stehen die Antworten allen Teilnehmern gleichzeitig zur Verfügung. Die Gruppe hat auch untereinander die Möglichkeit sich auszutauschen und Erfahrungen zu besprechen.

3.5 Struktur und Fokussierung

Durch die strukturierte und geleitete Vorgehensweise können Sie sich auf die eigentliche Umsetzung der DSGVO Anforderungen fokussieren. Die Struktur während des Mentorings priorisiert die nötigen Aufgaben, um effizient zum Ziel zu kommen.

Im Programm werden folgende 10 Module behandelt. Konkrete Inhalte dazu finden Sie im Anhang.

- Verfahrensverzeichnis
- Managementbericht
- Informationspflicht
- Auftragsverarbeitungsverträge
- Technische und organisatorische Maßnahmen (TOMs)
- Datenschutzkonforme Webseite
- Planung und Durchführung von Mitarbeiterschulungen
- Betroffenenrechte und Datenschutzvorfälle
- Weitere Themen
- Zusammenfassung und Feedback

3.6 Gruppe

Um ein bestmögliches Arbeitsklima zu ermöglichen achten wir darauf, dass die Gruppe aus ähnlichen Rollen / Funktionen besteht (Datenschutzbeauftragte und Verantwortliche für den Datenschutz).

Die maximale Gruppengröße beträgt 15 Personen.

4 Zeitlicher Rahmen des Mentoring Programms

Programmbeginn: 4. Februar 2019

Programmende: 3. Mai 2019

Pause: 2 Wochen Pause vor und nach Ostern

Sie erhalten am 4. Februar das erste Arbeitsblatt und die Unterlagen zum Modul 1.

Nach der Anmeldung erhalten Sie Zugang zum internen Bereich des Programms sowie die geplanten Termine für die Gruppen-Onlinemeetings.

5 Ihre Expertengruppe

Frau Stoiber ist seit über 10 Jahren im Bereich Informationssicherheit und Datenschutz tätig und kann dadurch eine große Praxiserfahrung nachweisen. Mit ihrem Team betreut sie Kunden vor Ort und online.

Ihr großer Vorteil in der Zusammenarbeit mit uns ist die transparente und verständliche Kommunikation.

6 Ihr Vorteil

- Es handelt sich um keinen theoretischen Datenschutzkurs!
- Sie werden dabei unterstützt, zielgerichtet die theoretischen Anforderungen des Datenschutzes in der Praxis umzusetzen.
- Sie erhalten unsere hochwertigen und praxiserprobten Vorlagen
- Die Betreuung der Teilnehmer erfolgt persönlich durch unser kleines Team, welches Sie zu Anfang des Kurses kennen lernen.
- Es entstehen keine Fahrtkosten und Schulungstage, Sie entscheiden selber, wann Sie die Tätigkeiten im Unternehmen umsetzen. Lediglich an den Onlineterminen empfehlen wir Ihnen teilzunehmen.

7 Kosten

Alle genannten Leistungen erhalten Sie bei Anmeldung bis zum 25.01.2019 für **1470 Euro** zzgl. MwSt. pro Teilnehmer.

Bei Anmeldung ab dem 26.01.2019 berechnen wir Ihnen **1600 Euro** zzgl. MwSt. pro Teilnehmer.

Verbindliche Anmeldung

Teilnehmer

| | |
|---|--|
| Name des Teilnehmers | |
| Position / Rolle im Unternehmen | |
| E-Mail Adresse, mit der der Teilnehmer am Programm angemeldet ist | |

Rechnungsadresse

| | |
|--|--|
| Unternehmen | |
| Anschrift | |
| USID (optional) | |
| E-Mail Adresse, für den Rechnungsversand | |
| Kommentar | |

- Teilnahmebedingungen gelesen und akzeptiert
Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <https://regina-stoiber.com/datenschutzerklaerung/>

Datum

Unterschrift

Bitte senden Sie die ausgefüllte und unterzeichnete Anmeldung gescannt per E-Mail an info@datenbeschuetzerin.de oder per Fax an 0 99 21 / 90 604 711.

[Alternativ können Sie das Anmeldeformular online ausfüllen.](#)

Nach Prüfung der Anmeldung senden wir Ihnen eine Rechnung. Nach Bezahlung gilt der Teilnehmer als angemeldet.

Anhang: Teilnahmebedingungen

Der Kurs beginnt am 4. Februar 2019 und endet am 3. Mai 2019 (inkl. 2 Wochen Pause über Ostern).

Melden Sie sich über das Anmeldeformular (Onlineformular oder per PDF) verbindlich zur Teilnahme am Programm an.

Die Anmeldung gilt für eine benannte Person. Bei mehreren Teilnehmern eines Unternehmens gewähren wir Ihnen 20% Nachlass ab dem 2. Teilnehmer.

Wir behalten uns vor bei der Anmeldung zu prüfen, ob der Teilnehmer der Zielgruppe des Programms entspricht.

In allen anderen Fällen erhalten Sie von uns eine Rechnung an die angegebene Rechnungsadresse. Mit Zustellung der Rechnung durch uns an Sie kommt der Vertrag zustande und Sie verpflichten sich, den Rechnungsbetrag zu zahlen.

Nach Überweisung des Rechnungsbetrags gilt der Teilnehmer als angemeldet und erhält seine Zugangsdaten zum Kursbereich und dem Diskussionsforum.

Während der Laufzeit erhält der Teilnehmer Zugang zu den Kursunterlagen. Die Vorlagen können Sie im Unternehmen zur eigenen Verwendung auch nach der Kurslaufzeit verwenden.

Eine Weitergabe und Weiterverkauf der Unterlagen ist nicht gestattet. Ebenso ist die Nutzung aller Unterlagen für beratende Unternehmen in eigenen Kundenprojekten nicht gestattet.

Zahlungsbedingungen: Überweisen sie bitte spätestens 7 Tage nach Erhalt der Rechnung den Teilnahmebetrag ohne Abzug auf das angegebene Konto.

Erst nach Eingang der Zahlung gilt der Teilnehmer als angemeldet.

Stornobedingungen:

Rückerstattung der vollen Kosten bei Abmeldung bis zum 3.2.2019.

Bei Stornierung nach Kursbeginn (4.2.2019) fallen 100% der Kursgebühren an. Es kann keine Rückerstattung der Kosten erfolgen.

Wünschen Sie zusätzliche individuelle Beratung oder Onlinemeetings, verrechnen wir diese mit einem vergünstigten Stundensatz von 127 Euro.

Informationen zum Datenschutz nach Art. 13 und Art. 14 DSGVO finden Sie unter: <https://regina-stoiber.com/datenschutzerklaerung/>

Anhang: Inhalte des Kurses

7.1 Modul 1 - Verfahrensverzeichnis

Sie erhalten unsere Vorlage für die Erstellung eines Verfahrensverzeichnisses. Verfahren, wie z.B. E-mail Kommunikation, Personal, Internet (...) sind in der Vorlage bereits ausgefüllt und müssen nur noch an Ihr Bedürfnisse angepasst werden.

Sie erhalten konkrete Anweisungen, wie Sie intern vorgehen sollten, um ein bestmögliches Ergebnis zu erzielen. Im ersten gemeinsamen Onlinemeeting geben wir weitere Hilfestellungen zum Verfahrensverzeichnis und gehen auf Ihre Fragen ein.

7.2 Modul 2 - Managementbericht

Um Ihrer Geschäftsleitung die wichtigsten Ergebnisse und Risiken des Datenschutzes zu präsentieren, erhalten Sie von uns die Anleitung inkl. Vorlage zur Erstellung eines Managementberichts. Diesen Bericht werden wir wöchentlich um weitere Inhalte ergänzen. Am Ende haben Sie ein Management Summary, welches die Kernpunkte des Datenschutzes Ihres Unternehmens zusammen fasst und als Entscheidungsvorlage für ggf. weitere Maßnahmen für Ihre Geschäftsleitung dient.

7.3 Modul 3 - Informationspflicht

Nachdem Sie das Verfahrensverzeichnis erstellt haben, liegen Ihnen die wesentlichen Daten vor, um die Informationspflicht(en) zu erstellen. Sie erhalten Vorlagen und konkrete Anleitung zur Erstellung der Informationspflicht an die Mitarbeiter sowie für weitere Zielgruppen (Kunden, Interessenten, Patienten....).

7.4 Modul 4 - Auftragsverarbeitungsverträge

Durch das Modul 1 (Verfahrensverzeichnis) liegen Ihnen Informationen vor, an welchen Stellen Ihr Unternehmen mit Auftragsverarbeitern zusammen arbeitet. Sie erhalten von uns eine Checkliste, um die Inhalte der AV Verträge prüfen zu können sowie Informationen darüber, welche Inhalte in welcher Form in einem AV Vertrag enthalten sein müssen.

7.5 Modul 5 - Technische und organisatorische Maßnahmen

Die IT Sicherheit und generelle physische und organisatorische Sicherheitsmaßnahmen gewinnen durch die DSGVO ein viel höheres Maß an Bedeutung, als bisher. Sie erhalten von uns einen umfangreichen Fragebogen, um eine erste Einschätzung und Bewertung der IT-Sicherheit durchzuführen. Sie erhalten damit die Möglichkeit Risiken zu identifizieren und Schwachstellen aufzuzeigen.

Im 3. Onlinemeeting gehen wir konkret auf die technischen und organisatorischen Maßnahmen ein und beantworten Ihre Fragen.

7.6 Modul 6 - Datenschutzkonforme Webseite

Sie erhalten von uns Vorschläge für Werkzeuge, um Ihre Webseite zu überprüfen. Zudem enthält die Arbeitsanweisung für Modul 6 wesentliche Inhalte, die Sie bei jeder Webseite beachten müssen.

Sie erhalten eine Anleitung zur Erstellung einer Datenschutzerklärung für Ihre Webseite.

7.7 Modul 7 - Planung und Durchführung von Mitarbeiterschulungen

Es gibt mehrere Möglichkeiten den Mitarbeitern in Ihrem Unternehmen den Datenschutz nahe zu bringen. Sie erhalten von uns Empfehlungen und Planungsvorschläge. Zudem bekommen Sie Schulungsunterlagen an die Hand, die die Inhalte positiv und kurzweilig für die Mitarbeiter darstellen.

Im 4. gemeinsamen Onlinemeeting gehen wir auf Ihre Fragen zur Mitarbeitersensibilisierung ein und vertiefen das Thema.

7.8 Modul 8 - Betroffenenrechte und Datenschutzvorfälle

Der Umgang mit Betroffenenrechten und Datenschutzvorfällen im Unternehmen muss geregelt sein. Sie erhalten eine Anleitung, zur Einführung der Prozesse im Unternehmen. Zudem erhalten Sie die Vorlagen für die Erfassung von Datenschutzvorfällen und deren Bewertung (meldepflichtige oder nicht). Ebenfalls gehen wir auf das heikle Thema Betroffenenrechte ein und zeigen Ihnen, worauf Sie ein besonderes Augenmerk in der Umsetzung setzen sollten. Natürlich erhalten Sie auch hier wieder unsere Vorlagen.

7.9 Modul 9 - Weitere Themen

Dieses vorletzte Modul richtet sich sehr an die Themen und Fragen der Teilnehmer, die bisher noch nicht behandelt wurden. Unsere Vorschläge sind z.B. die Integration des Datenschutzes in ein bestehendes Managementsystem (zum Beispiel QM nach ISO 9001 oder ISMS nach ISO 27001....) oder das Thema Datenschutzfolgeabschätzung.

Vertieft wird dieses Modul im 5. gemeinsamen Onlinemeeting.

7.10 Modul 10 - Zusammenfassung und Feedback

Nach 12 Wochen sollten Sie nun ein Datenschutzmanagementsystem in Ihrem Unternehmen aufgebaut haben. Wir finalisieren den Managementbericht und gehen auf offene Fragen ein.

Im letzten gemeinsamen Onlinemeeting geben wir Ihnen Empfehlungen für die weiteren Tätigkeiten als Datenschutzbeauftragter oder Verantwortlicher für den Datenschutz.